

CADERNO DE ENCARGOS

16º JOGOS ABERTOS PARADESPORTIVOS DE SANTA CATARINA

RIO DO SUL 2021



Cidade do
Esporte

1- Das atribuições

Cláusula primeira

O município postulante responsabiliza-se por cumprir, na íntegra, as atribuições relativas ao município sede, constantes do Caderno de encargos a este Termo anexado.

2 - Cronograma de trabalho

Cláusula segunda

Escolhido como sede, o município ora postulante compromete-se a apresentar, no prazo de sessenta dias, cronograma de trabalho pormenorizando obras e ações de sua competência, constando metas e prazos para sua efetivação.

3- Da previsão orçamentária

Cláusula terceira

O município postulante fará constar da Lei Orçamentária Anual – LOA a previsão orçamentária para realização das despesas necessárias para o cumprimento do exigido no Caderno de Encargos referente a competição que sediará.

4- Dos recursos necessários

Cláusula quarta

Sob pena de perda do direito de sediar o evento pleiteado, em caso de transferência de recursos estaduais para realização de obras e ações necessárias, o município postulante deverá apresentar metas cronológicas para o cumprimento das mesmas.

5- Da devolução dos recursos

Cláusula quinta-feira

Em caso de descumprimento do previsto na cláusula quarta do presente termo, o município postulante compromete-se a devolver os recursos financeiros que porventura tenha recebido do Governo do Estado.

O presente Termo de Compromisso oficializa junto à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE – FESPORTE o pedido de inscrição para sediar o Evento acima referido no município, devendo ser assinado em três vias de igual teor, sendo a 2ª destinada ao Gabinete do Prefeito e a 3ª via para ao órgão gestor de esporte municipal.

ORGANIZAÇÃO FUNCIONAL

COORDENADOR GERAL - FESPORTE

COMISSÃO EXECUTIVA - CCO

1 - Presidente – José Eduardo Rothbarth Thomé

2 - Vice – Presidente – Jeberton Luis Fermino

3 - Secretário Executivo – Sergio Luis Schlemper

4 - Secretário – Graciano Bittencourt Ledra

5 - Tesoureiro – Roberto Ferreira Junior

DEMAIS COMISSÕES – CCO/FESPORTE

1 - Comissão de Solenidades – Arthur Carlos Hoffmann / FESPORTE

2 - Comissão de Alojamento das delegações – Marco Aurélio Ferrari

3 - Comissão de Alimentação – Maria Aparecida Pandini

4 - Comissão de Infraestrutura e Urbanismo – Daniel Pasa

5 - Comissão de Imprensa – Arthur Carlos Hoffmann / FESPORTE

6 - Comissão de Relações Públicas e Marketing – Fernanda Kohl / FESPORTE

7 - Comissão de Obras – Edevaldo Leopoldo Klann

8 - Comissão de Segurança – Comandante Roberto Ferreira

9 - Comissão de Saúde – Roberta Holleishein

10 - Comissão de Transporte – Carlos Alberto dos Anjos /FESPORTE

11 - Comissão Técnica – José Robertos Moura Neres/FESPORTE

12 – Comissão de finanças – Roberto Ferreira Junior/FESPORTE

Obs.: Além destas Comissões obrigatórias, a Prefeitura e/ou FESPORTE poderão instituir outras comissões conforme a necessidade do evento.

FUNÇÕES

SUPERVISOR GERAL – FESPORTE

- Supervisionar a realização do Evento;
- Decidir junto com o Coordenador Geral, casos omissos nas normas regulamentares do evento;

COORDENADOR GERAL – FESPORTE

- Nomear auxiliares específicos para o bom andamento dos trabalhos;
- Prestar ao Tribunal de Justiça e Comissão Disciplinar informações e esclarecimentos, quando solicitados;
- Responsabilizar as delegações por qualquer excesso praticado por seus integrantes;
- Baixar Nota Oficial referente ao evento.

COMISSÃO EXECUTIVA - CCO

1 - Presidente da CCO

- Coordenar todos os trabalhos de planejamento e acompanhamento nas ações dos responsáveis pelas áreas de execução;
- Fazer o relatório mensal a FESPORTE e à Prefeitura sobre o andamento dos trabalhos da CCO;
- Reunir e Organizar todas as Comissões;
- Dar visto em todos os pagamentos e assinar correspondências e relatórios;
- Presidir a parte solene do Congresso Técnico;
- Atender as convocações da FESPORTE.

2 - Vice-Presidente

- Auxiliar o Presidente no cumprimento do Caderno de Encargos.
- Substituir o Presidente em todos os seus impedimentos.

3 - Secretário Executivo

- Organizar, executar, supervisionar e avaliar os encargos estabelecidos neste Caderno.
- Elaborar relatório ao Presidente. 4 –

Secretário

- Auxiliar o Secretário Executivo.
- Receber, remeter e arquivar correspondências.
- Secretariar reuniões se necessário. 5 -

Tesoureiro

- Ter em boa ordem a escrita contábil da CCO.
- Manter o controle das subvenções Federais, Estaduais e Municipais.
- Fazer todos os pagamentos das despesas e obrigações da CCO mediante documento visado pelo Presidente.
- Assinar com o Presidente os documentos referentes a seu cargo.
- Prestar contas das verbas recebidas e do balancete final do Evento.

(A Tesouraria adotará para a sua contabilidade as normas que forem estabelecidas pela Contadoria da Prefeitura)

DAS COMISSÕES – CCO/FESPORTE

1 - Comissão de Solenidades

Compete à CCO:

- Providenciar dois locais para a Solenidade de Abertura, um coberto e outro ao ar livre.
- Providenciar material de abertura e encerramento, Bandeiras, Mastros, tocha olímpica, som, fogo simbólico e atletas para o juramento.
- Providenciar meninas uniformizadas, para atuarem à Comissão de Premiação da FESPORTE;
- Providenciar 01 sala com chave para guardar troféus e medalhas durante os Eventos.

Compete à FESPORTE:

- Emitir parecer sobre o programa das solenidades de abertura e de encerramento;
- Designar o mestre de cerimônias para abertura e encerramento do Evento;
- Relacionar e apresentar, para aprovação da Coordenação Geral, as autoridades a serem convidadas para o Evento;
- Expedir Convites para as solenidades e recepcionar as autoridades.
- Responsabilizar-se pelo Cerimonial de Premiação de todas modalidades esportivas;
- Controlar todo material de premiação sob responsabilidade da FESPORTE;

2 - Comissão de Alojamento das delegações

Compete à CCO:

- Selecionar os locais para alojamento das delegações e distribuí-los de acordo com o número de participantes.
- Em conjunto com a Comissão de Obras, deixar os alojamentos em perfeitas condições.
- Manter os alojamentos em perfeitas condições de uso durante o Evento, inclusive mantendo em plantão de encanador e electricista para atender emergências.
- Contactar o corpo de bombeiros para que um carro-pipa possa atender necessidades eventuais de água durante o Evento.
- Providenciar alojamento para aproximadamente 30 alunos de Educação Física com 01 coordenador.
- Manter um elemento da sua Comissão junto à Comissão de Recepção para o controle e recepção aos municípios.

3 - Comissão de Alimentação

Compete à FESPORTE:

- Providenciar água em todos os locais de competições e eventualmente lanches para árbitros e auxiliares das modalidades, conforme orientação da área técnica da FESPORTE.

Compete à CCO:

- Dar atendimento diário na CCO durante o Evento.

- Coordenar eletricitistas, encanadores, bombeiros, etc.
- Providenciar o possível atendimento das delegações.
- Providenciar melhorias nos acessos e estacionamento dos locais de competição.

4 - Comissão de Imprensa

Compete à CCO:

- Providenciar local adequado para instalar o centro de imprensa da FESPORTE e a imprensa catarinense;
- Determinar os meios necessários para este atendimento, mediante orientação a ser expedida pela FESPORTE após observadas as necessidades.
- Providenciar nos locais de competição áreas próprias para atendimento às necessidades da imprensa (Jornais, Rádios e TVs).
- Em conjunto com a FESPORTE elaborar plano de credenciamento dos órgãos interessados em cobrir o evento;
- Providenciar a filmagem do evento e ao final entregar à FESPORTE um vídeo produzido com as melhores cenas/momentos do evento.

Compete à FESPORTE:

- Fazer junto à imprensa de todo o Estado a divulgação prévia e durante as competições do evento
- Facilitar o trabalho e obtenção de dados e resultados por parte da imprensa, através da assessoria de comunicação;

5 - Comissão de Relações Públicas e Marketing

Compete à CCO:

- Providenciar a recepção às delegações visitantes, levando-as até seus alojamentos;
- Providenciar distribuição de boletins informativos sobre a cidade;
- Visita com o Prefeito e autoridades municipais às delegações;
- Plano de Marketing deverá ser aprovado pela FESPORTE (material de publicidade, espaços para publicidade nos locais de competição, etc...).

Compete à FESPORTE:

- Receber e distribuir nos locais de competição o material de marketing da FESPORTE e Governo do Estado;
- Providenciar convênios entre Prefeituras Municipais/CCO e FESPORTE/Governo do Estado;
- Promover encontros e homenagens a pessoas ou entidades e autoridades que tenham se destacado no esporte amador catarinense.

6 - Comissão de Obras Compete

à CCO:

- Deixar os locais de competição em condições, conforme orientação expedida pela FESPORTE.
- Deixar os alojamentos em condições, providenciando as reformas e alterações necessárias.
- Atuar em conjunto com as demais comissões.

7 - Comissão de Segurança

Compete à CCO:

- Providenciar segurança para todos os locais de competição e para os alojamentos.
- Providenciar estacionamento para os árbitros, coordenadores, imprensa, autoridades, FESPORTE e CCO nos locais de competição e CCO.
- Reservar locais adequados para autoridades nos locais de competição.

8 - Comissão de Saúde

Compete à CCO e FESPORTE:

- Providenciar atendimento médico (primeiros socorros) nos locais de competição.
- Providenciar ambulância para estar à disposição do evento;
- Providenciar ambulância com médico para os locais onde se realizarão as competições de Atletismo, Ciclismo e Judô.
- Providenciar enfermeiros ou fisioterapeutas nos locais de competição;

9 - Comissão de Transporte

Compete à CCO:

- Trabalhar em conjunto com as Comissões de Alojamento, Alimentação e Técnica.
- Caso o município-sede necessite de algum material de competição emprestado de outro município, deverá providenciar o transporte.

Compete à FESPORTE:

- Elaborar em conjunto com a CCO, cronograma de utilização dos veículos nas modalidades.
- Providenciar veículos para o transporte de Árbitros, Coordenadores, e equipe de premiação da FESPORTE até os locais de competição, refeições e alojamentos, conforme orientação da FESPORTE.

10 - Comissão Técnica

Compete à CCO :

- Deixar os locais de competição em condições técnicas de acordo com as especificações da FESPORTE;
- Providenciar coordenadores de modalidade para atuarem junto aos Coordenadores indicados pela FESPORTE;
- Atuar junto às comissões que necessitem de providências de ordem técnica.

Compete à FESPORTE:

- Organizar e dirigir as competições de acordo com os Regulamentos e Regras Internacionais adotadas pelas Confederações Brasileiras;
- Elaborar a programação de todas as modalidades esportivas;
- Providenciar árbitros e coordenadores para as diversas modalidades esportivas;
- Coordenar junto a Secretária Geral e Informática a divulgação dos resultados diários, da programação e dos assuntos de ordem técnica e administrativa;
- Tomar decisões, quando houver necessidade, em assuntos referentes, à parte técnica do Evento;
- Supervisionar os trabalhos das seguintes assessorias:

Assessoria Técnica:

Proceder a vistoria final nos locais de competição e providenciar locais alternativos, em caso de emergência.

Controlar a documentação de inscrição e registro, publicar Notas Oficiais e Resoluções, prestar informações a representantes credenciados dos municípios participantes, bem como a imprensa presente no Evento, apresentar relatório final.

Assessoria de Modalidades e Arbitragem

Escalar e observar o trabalho técnico dos árbitros;

Preparar relatório de jogo ou competição quando necessário e retirar junto a comissão técnica programação diária da competição.

Assessoria de Material

Verificar o material e equipamentos específicos para realização de cada modalidade.

Providenciar junto à assessoria técnica, material específico para cada modalidade; **Assessoria**

de Apuração

Controlar através das súmulas os resultados da competição, encaminhar a comissão técnica os resultados diários para elaboração da programação e a secretaria geral e informática para os devidos registros e divulgação, fixar quadro próprio de resultados, acompanhar tecnicamente o desenvolvimento de cada modalidade.

Secretaria Geral e Informática

Receber e expedir correspondências, protocolar e controlar a entrada e saída de documentos, prestar informações a representantes credenciados dos municípios participantes, bem como a imprensa presente no Evento, apresentar relatório final.

11 - Comissão de Hospedagem

Compete à FESPORTE:

- Providenciar hotel para as autoridades, árbitros, coordenadores e equipe técnica da FESPORTE, Comissão Disciplinar e Tribunal de Justiça Desportiva conforme as necessidades estabelecidas para cada evento.

12 - Comissão de Finanças Compete

à FESPORTE:

- Pagar diárias e ressarcir as despesas com transporte dos membros da Comissão Disciplinar e Tribunal de Justiça Desportiva, coordenadores de modalidades, árbitros, oficiais de mesa.

- Prestar contas das despesas efetuadas.

I - ENCARGOS DA FESPORTE

1 - Transporte à cidade-sede para os árbitros, oficiais de mesa e coordenadores, Comissão Disciplinar e Tribunal de Justiça Desportiva.

2 - Premiação de todas as modalidades.

3 - Pagamento de taxa de arbitragem e coordenação indicada.

4 - Hospedagem (hotel) e alimentação para equipe de Arbitragem, Comissão Disciplinar, Tribunal de Justiça Desportiva conforme planilha elaborada pela Comissão Técnica;

5 - Providenciar o material que está relacionado junto às modalidades.

II - ENCARGOS DA CCO

1 - Através da Comissão de Alojamento, apresentar a Diretoria de Desporto da FESPORTE, o levantamento atualizado dos locais de alojamento para as delegações nos aspectos de quantidade de colégios (Unidades Escolares), salas de aulas, capacidade de água e WC.

2 - Apresentar locais de realização das modalidades oficiais em condições técnicas ideais, para homologação da comissão técnica da FESPORTE.

3 - Providenciar local para instalação da FESPORTE, junto a CCO devendo ter no mínimo:

a) Sala para Coordenação Geral e Supervisor Geral:

- 01 mesa para reunião;

- ponto de Internet/ WIFI.

b) Sala para o setor financeiro com:

- 02 mesas tipo escrivaninha;

- pontos de Internet/WIFI

c) Sala para Comissão de premiação com:

- 01 mesa grande;

- 02 mesas tipo escrivaninha;

- ponto de Internet/ WIFI.

d) Sala para a Comissão Técnica

- 03 mesas tipo escrivaninha;
- ponto de Internet / WIFI.

e) Local para depósito do material de competição:

- 01 mesa tipo escrivaninha;
- área de 100 m².

f) Local para reuniões da Comissão Disciplinar e Tribunal de Justiça Desportiva com:

- 01 mesa de reunião;
- 01 Computador com impressora;
- ponto de Internet/WIFI

g) Sala para Comissão de Apuração com:

- 01 mesa grande;
- 02 mesas do tipo escrivaninha;
- ponto de Internet/WIFI

h) Local para a Secretaria Geral:

- Balcão para atendimento ao público;
- 02 mesas tipo escrivaninha;

i) Sala de informática (boletins e súmulas):

- 5 mesas;
- Condições elétricas necessárias para a instalação dos equipamentos de informática conforme solicitação e orientação da FESPORTE;

COMPROMISSOS TÉCNICOS

ATLETISMO

COMPROMISSOS DA FESPORTE

DESCRIÇÃO DO MATERIAL
- Balança para aferição de implemento
- Carrinho para marcação de pista
- Colchões para saltos (altura e vara)
- Cordas para amarrar colchões
- Material de secretaria (a ser definido)
- Súmulas
- canetas
- Suportes (Salto em Altura)
- Vara para salto
- 01 Pistola de partida (JEX 202)
- Dardos (05 masculino e 05 feminino)
- Discos (05 masculino e 05 feminino)
- Martelos (05 masculino e 05 feminino)
- Pesos (05 masculino e 05 feminino)
- tacos de partida
- caixas de festim
- guardas sol
- Cronômetros
- trenas
- pranchetas
- capas para chuva
- fita com ilhoses para setores
- Setores móveis para lançamento

COMPROMISSOS DA CCO

DESCRIÇÃO MATERIAL
- Pista de atletismo
- Arquibancada
- Sanitários para público
- Almojarifado para guardar material
- Local para imprensa
- Vestiários para atletas (M/F)
- Local para secretaria com internet;
- Ambulância (médico e enfermeiro)
- Cal p/ marcação de pista de carvão
- Coordenador local de modalidade
- Equipe de apoio (04 homens)
- Escada coberta para cronometragem
- 20 esponjas (15 x 15 x 5)
- Gaiola para lançamento
- 01 carrinho de mão
- 02 carrinhos de supermercado
- 02 enxadas e 02 pás
- 10 cestas de supermercados
- 10 bancos p/ descanso dos atletas
- 10 panos e 04 vassouras
- 05 lonas proteção (Saltos em altura)
- mesas com suporte p/ guarda sol e cadeiras

BASQUETEBOL (CADEIRANTE e DI)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- súmulas;
- canetas;
- placar de mesa;
- cronômetros;
- bolas de jogo;
- bombas com bico;
- calibradores;
- placar de mesa;
- bandeirinhas de mesa;
- marcador de faltas.

COMPROMISSOS DA CCO

a) Local de competição

- 01 ginásio;

b) Material de competição

- placar eletrônico ou manual;

c) Material necessário

- mesas com cadeiras para os mesários;
- sonorização ambiente;

d) Recursos Humanos

- 01 coordenador local (CCO)
- faxineiros.
- 01 enfermeira ou fisioterapeuta.

BOCHA RAFFA VOLLO (DA, DF, DI, DV)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- súmulas;
- canetas;
- jogos de bocha Raffa Vollo.
- 02 cronômetros.

COMPROMISSOS DA CCO

a) Local de competição

- 08 canchas de Bocha Raffa Vollo de Areia ou Carpe;
- vestiários com sanitários para cadeirantes;
- adaptação para entrada e saída dos cadeirantes das canchas;
- sala para a secretaria.

- b) Material necessário
- mesas com cadeiras para arbitragem;
 - pódio para premiação;
 - água para arbitragem;
 - som disponível durante todo o evento.

- c) Recursos Humanos
- 01 coordenador local (CCO)
 - faxineiros.

BOCHA PARALIMPICA (DF)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- súmulas;
- canetas;
- jogos de bocha paraolímpicos.
- 05 placares manuais (lousas) ou eletrônicos;
- 08 cronômetros.

COMPROMISSOS DA CCO

- a)** Local de competição
- um ginásio ou centro de eventos para bocha paralímpica;
 - vestiários com sanitários para cadeirantes;
 - sala para a secretaria.
- b)** Material de competição
- relógio de parede
- c)** Material necessário
- 08 mesas com cadeiras para bocha paralímpica;
 - som disponível durante todo o evento.
- d)** Recursos Humanos
- 01 coordenador local (CCO)
 - faxineiros.
 - 01 enfermeira ou fisioterapeuta.

CICLISMO (DV)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- súmulas;
- canetas;
- arbitragem;
- cronômetros.

COMPROMISSOS DA CCO

- a) Local de competição
 - um local com aproximadamente 1 km de distância (de preferência em linha reta);

- b) Material de competição
 - barraca para arbitragem;

- c) Material necessário
 - 01 mesa com cadeiras;
 - som disponível durante todo o evento.

- d) Recursos Humanos
 - 01 coordenador local (CCO)
 - 01 ambulância com médico e enfermeira.

FUTSAL (DA e DI)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- súmulas;
- canetas;
- placar de mesa;
- cronômetros;
- bolas de jogo;
- bombas com bico;
- calibradores;
- placar de mesa;
- bandeirinhas de mesa;
- marcador de faltas.

COMPROMISSOS DA CCO

- a) **Local de competição**
 - 02 ginásios.

- b) Material de competição
 - placar eletrônico ou manual.

- c) Material necessário
 - mesas com cadeiras para os mesários;
 - sonorização ambiente.

- d) Recursos Humanos
 - 01 coordenador local (CCO)
 - faxineiros.
 - 01 enfermeira ou fisioterapeuta.

GOALBALL (DV)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

a) Material de Competição:

- súmulas;
- bolas oficiais;
- trave especial;
- canetas;
- cronômetros;
- apitos de mesa;
- bomba com bico
- calibrador
- Placar de mesa, com espaço para colocar o nome das equipes.

COMPROMISSOS DA CCO

a) Local de Competição:

- ginásio de esporte;
- sonorização ambiente;
- vestiários para atletas;
- vestiário para árbitros;
- sanitários para o público;
- 01 sala para a secretaria;
- local para a imprensa.

- rede;
- traves oficiais;
- fita adesiva (crepe de 5cm);
- rolo de cordão;
- placar eletrônico ou manual;
- bancos de reservas com 07 metros de comprimento.

b) Material Necessário

- 01 mesa com 04 cadeiras;
- 02 rodos e panos para limpar o chão;
- 02 carrinhos de supermercado.

c) Recursos Humanos

- 01 coordenador local (CCO);
- faxineiros;
- secadores de quadra;
- operadores de placar;
- enfermeiros.

HANDEBOL CADEIRA DE RODAS

COMPROMISSOS DA FESPORTE

a) Material de Competição:

- súmulas;
- bolas oficiais;
- trave especial;
- canetas;
- cronômetros;
- apitos de mesa;
- bomba com bico
- calibrador
- Placar de mesa, com espaço para colocar o nome das equipes.
- rede;
- placar eletrônico ou manual;
- bancos de reservas com 07 metros de comprimento.

COMPROMISSOS DA CCO

a) Local de Competição:

- ginásio de esporte;
- sonorização ambiente;
- vestiários para atletas;
- vestiário para árbitros;
- sanitários para o público;
- 01 sala para a secretaria;
- 01 sala para classificação funcional;

b) Material Necessário

- 01 mesa com 04 cadeiras;
- 02 rodos e panos para limpar o chão;

c) Recursos Humanos

- 01 coordenador local (CCO);
- faxineiros;
- secadores de quadra;
- operadores de placar;
- enfermeiros.

NATAÇÃO (DA, DI, DF, DV)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- cronômetros;
- súmulas.

COMPROMISSOS DA CCO

- a) Local de Competição
 - 01 piscina semi-olímpica de 14 x 25 metros com 06 raias;
 - 01 vestiário masculino;
 - 01 vestiário feminino;
 - 01 vestiário para os árbitros;
 - sanitários para cadeirante e público;
 - local para a secretaria;
 - local para a imprensa;
 - local para guardar material;
 - local para primeiros socorros;
 - som apropriado para a competição.
- b) Material de Competição
 - 40 metros de corda;
 - 40 metros de corda fina com bandeirolas plásticas.
- c) Material Necessário
 - 01 podium;
 - 20 cadeiras;
 - 06 mesas.
- d) Recursos Humanos
 - coordenador local (cco);
 - 02 homens de apoio;
 - 02 faxineiros;
 - 02 enfermeiros;

TÊNIS DE MESA (DA, DI, DF)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- redes oficiais
- pares de suporte oficiais
- súmulas
- canetas
- bolas oficiais (NITAKU três estrelas ou BUTTERFLY três estrelas nas cores laranja e branca)
- placares manuais

COMPROMISSOS DA CCO

a) Local de Competição

- local para 6 mesas de tênis de mesa, com espaço mínimo de 14x7 metros para cada mesa, separados com divisórias de 76 cm de altura, não podendo ser das cores diferentes laranja ou branco. O local não poderá ter excesso de reflexos de luz e circulação de ar (vento).
- iluminação adequada para a competição (mínimo de 800 lux na superfície da mesa);
- piso adequado à competição;
- 02 vestiários para os atletas;
- 01 vestiário para os árbitros;
- sanitários para o público;
- 01 sala para a secretaria;
- local para a imprensa.

b) Material de Competição

- 6 mesas de tênis de mesa oficiais (aprovada pela FCTM-CBTM-ITTF)
- divisórias de mesas com 76 cm altura
- equipamento de som com microfone sem fio;
- mesa com cadeiras para cada mesa de jogo e coordenação;

c) Recursos Humanos

- Coordenador local (CCO)
- 02 faxineiros

XADREZ (DA, DF e DV)

COMPROMISSOS DA FESPORTE

- súmulas;
- canetas;
- tabuleiro e peças de xadrez.

COMPROMISSOS DA CCO

- a) Local de competição
 - 01 salão com iluminação adequada para a competição;
 - banheiros químicos adaptados para cadeirantes se não houver no local da competição.
 - rampas de acesso ao local da competição.
- b) Material de competição
 - impressora;
 - papel A4.
- c) Material necessário
 - mesas com cadeiras para os mesários;
 - sonorização ambiente;
- d) Recursos Humanos
 - 01 coordenador local (CCO);
 - 05 anotadores para auxiliar os Deficientes Visuais;
 - faxineiros.

ANEXO I

BOLETIM DE INFORMAÇÕES

Para sediar o 16º PARAJASC, o município deverá preencher este Boletim de Informações para análise da FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE – FESPORTE/Comissão Técnica, visando a aprovação.

1- LOCAIS DE COMPETIÇÃO

1 – GINÁSIO MUNICIPAL ARTENIR WERNER			
ENDEREÇO : Rua Princesa Isabel, 670 – Bairro Canoas			
NOME DO RESPONSÁVEL : Jeberton		TEL: 47 35227410	
DIMENSÃO DO PISO: 30 x 17		CAPACIDADE: 1.500	
<i>INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Basquete</i>			
PERTENCE AO	<input checked="" type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input type="checkbox"/> OUTRO
SITUAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> BOM	<input type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

2 – GINASIO DO SESI			
ENDEREÇO : Rua Wenceslau Borini, 2000 – Bairro Canta Galo			
NOME DO RESPONSÁVEL : Viviane		TEL: 47 35312100	
DIMENSÃO DO PISO: 36 x 18		CAPACIDADE: 1.400	
<i>INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Handebol e Futsal</i>			
PERTENCE AO	<input type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/> OUTRO
SITUAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> BOM	<input type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM
ESTADO EM QUE SE ENCONTRA	<input checked="" type="checkbox"/> BOM	<input type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

3 – GINÁSIO DO COLÉGIO SINODAL RUY BARBOSA

ENDEREÇO : Rua Rui Barbosa, 265, Bairro Sumaré

NOME DO RESPONSÁVEL : Ronaldo TEL: 47 35212155

DIMENSÃO DO PISO: 32 x 17 CAPACIDADE: 700

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Gollball, Basquete e Tênis de mesa

 PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

 SITUAÇÃO BOM REGULAR RUIM

 ESTADO EM QUE SE ENCONTRA BOM REGULAR RUIM

4 – GINÁSIO DO COLÉGIO DOM BOSCO

ENDEREÇO : Rua Dom Bosco, 250 – Bairro Centro

NOME DO RESPONSÁVEL : Juliana TEL: 47 35211003

DIMENSÃO DO PISO: 34 x 20 CAPACIDADE: 500

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Futsal e Goolball

 PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

 SITUAÇÃO BOM REGULAR RUIM

 ESTADO EM QUE SE ENCONTRA BOM REGULAR RUIM

5 – GINÁSIO DO INSTITUTO MARIA AUXILIADORA – IMA

ENDEREÇO : Rua São Ludgero, 66 - Centro

NOME DO RESPONSÁVEL : Angelita TEL: 47 35210536

DIMENSÃO DO PISO: 32 x 17 CAPACIDADE: 700

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Gollball e Tênis de mesa

 PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

 SITUAÇÃO BOM REGULAR RUIM

 ESTADO EM QUE SE ENCONTRA BOM REGULAR RUIM

6 – GINÁSIO DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

ENDEREÇO : Estrada geral serra canoas, 5000

NOME DO RESPONSÁVEL : Volnei TEL: 47 35316000

DIMENSÃO DO PISO: 40 x 20 CAPACIDADE: 1.200

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Handebol e Futsal

PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

SITUAÇÃO BOM REGULAR RUIM

ESTADO EM QUE SE ENCONTRA BOM REGULAR RUIM

7 – CENTRO DE EVENTOS HERMANN PURNHAGEN

ENDEREÇO : Rua Wenceslau Borini, 2950 – Bairro Canta Galo

NOME DO RESPONSÁVEL : Paulo TEL: 47 35311200

DIMENSÃO DO PISO: 40 x 20 CAPACIDADE: 900

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Futsal, judô, Bocha Paralimpica e handebol

PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

SITUAÇÃO BOM REGULAR RUIM

8 – CLUBE DE CAÇA E TIRO DIAS VELHO

ENDEREÇO – Rua dos Caçadores, 36 – Bairro Laranjeiras

NOME DO RESPONSÁVEL - Aristides TEL – 47 35210536

TIPO DO PISO - Carpet CAPACIDADE 200

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA – Bocha DA

PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

SITUAÇÃO BOM REGULAR RUIM

9 – PAVILHÃO MUNICIPAL DE BOCHA EUCLIDES PAULO POMPILIO			
ENDEREÇO – Rua Princesa Isabel, 670 – Bairro Canoas			
NOME DO RESPONSÁVEL - Jeberton		TEL – 47 35227410	
TIPO DO PISO – Areia		CAPACIDADE - 100	
INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA – Bocha DF, DI, DV			
PERTENCE AO	<input checked="" type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input type="checkbox"/> OUTRO
SITUAÇÃO	<input type="checkbox"/> BOM	<input checked="" type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

10 – CANCHA DE BOCHA DO MARCHI			
ENDEREÇO – Estrada da Madeira, 2610 – Bairro Barragem			
NOME DO RESPONSÁVEL - Marchi		TEL – 47 35225510	
TIPO DO PISO – Areia		CAPACIDADE - 50	
INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA – Bocha DF, DI, DV			
PERTENCE AO	<input type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/> OUTRO
SITUAÇÃO	<input type="checkbox"/> BOM	<input checked="" type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

11 – CANCHA DE BOCHA DA XV			
ENDEREÇO – Rua XV de Novembro, 3610 – Bairro Laranjeiras			
NOME DO RESPONSÁVEL - João		TEL – 47 35219956	
TIPO DO PISO – Areia		CAPACIDADE - 50	
INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA – Bocha DF, DI, DV			
PERTENCE AO	<input type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/> OUTRO
SITUAÇÃO	<input type="checkbox"/> BOM	<input checked="" type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

12 – CANCHA DE BOCHA DO CARVALHO			
ENDEREÇO – Estrada Blumenau, 2510 – Bairro Brehmer			
NOME DO RESPONSÁVEL - Fachini		TEL – 47 988427521	
TIPO DO PISO – Areia		CAPACIDADE - 50	
INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA – Bocha DF, DI, DV			
PERTENCE AO	<input checked="" type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input type="checkbox"/> OUTRO
SITUAÇÃO	<input type="checkbox"/> BOM	<input checked="" type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

13 – PISTA OLÍMPICA ESTÁDIO MUNICIPAL ALFREDO JOÃO KRIECK			
ENDEREÇO – Rua Princesa Isabel, 550 – Bairro Canoas			
NOME DO RESPONSÁVEL - Jeberton		TEL – 47 35227410	
TIPO DE PISO E NÚMERO RAIAS – Brita – 6 raias			
INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA - Atletismo			
PERTENCE AO	<input checked="" type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input type="checkbox"/> OUTRO
ESTADO EM QUE SE ENCONTRA	<input type="checkbox"/> BOM	<input checked="" type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

14 – ESPORTE CLUBE CONCÓRDIA			
ENDEREÇO – Rua Abrahan Lincoln, 320 – Jardim América			
NOME DO RESPONSÁVEL – Roberto		TEL – 47 35210770	
NÚMERO DE RAIAS – 6		CAPACIDADE – 200	
INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Natação			
AQUECIDA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
PERTENCE AO	<input type="checkbox"/> MUNICÍPIO	<input type="checkbox"/> ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/> OUTRO
ESTADO EM QUE SE ENCONTRA	<input type="checkbox"/> BOM	<input checked="" type="checkbox"/> REGULAR	<input type="checkbox"/> RUIM

15 – ESPORTE CLUBE CONCÓRDIA

ENDEREÇO – Rua Abrahan Lincoln, 360 – Jardim América

NOME DO RESPONSÁVEL - Carlos TEL – 47 35210770

TIPO E NÚMERO DE MESAS: 150

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Xadrez

PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

ESTADO EM QUE SE ENCONTRA BOM REGULAR RUIM

16 – GINASIO DO LIONS CLUB BELA ALIANÇA

ENDEREÇO : Rua Mafalda L. Porto, 57

NOME DO RESPONSÁVEL : Zilmo TEL: 35311200

DIMENSÃO DO PISO: 40 x 20 CAPACIDADE: 750

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: Handebol

PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

SITUAÇÃO BOM REGULAR RUIM

ESTADO EM QUE SE ENCONTRA BOM REGULAR RUIM

17 – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGO DOS EXCEPCIONAIS - APAE

ENDEREÇO – Rua Sete de Setembro, 467 - Centro

NOME DO RESPONSÁVEL - Jean TEL – 47 35212345

NÚMERO DE SALAS: 20

INSTALAÇÃO APROPRIADA PARA: CCO FESPORTE E LOCAL

PERTENCE AO MUNICÍPIO ESTADO OUTRO

ESTADO EM QUE SE ENCONTRA BOM REGULAR RUIM

2 - LOCAIS DE ALOJAMENTO

NOME DO ESTABELECIMENTO	REDE	COZINHA	Nº SALAS
EEB ALFREDO DALFOVO	ESTADUAL	SIM	16
EEB HENRIQUE DA SILVA FONTES	ESTADUAL	SIM	22
EEB JOÃO CUSTÓDIO DA LUZ	ESTADUAL	SIM	14
EEB WILLY HERING	ESTADUAL	SIM	16
EEF LUIS LEDRA	ESTADUAL	SIM	16
EEB PAULO ZIMMERMANN	ESTADUAL	SIM	20
EEB PAULO CORDEIRO	ESTADUAL	SIM	19
EEB FRANCISCO A. WAGNER	ESTADUAL	SIM	17
EEB NAVARRO LINS	ESTADUAL	SIM	13
EEB HERMANN BLUMENAU	ESTADUAL	SIM	20
EEB MARIO NARDELLI	ESTADUAL	SIM	23
EEB CECILIA CARDOSO	ESTADUAL	SIM	12
EEB REJENTE FEIJÓ	ESTADUAL	SIM	26
EEB WALTER PROBST	ESTADUAL	SIM	26
EEB TEREZA CRISTINA	ESTADUAL	SIM	18
EEB MARIA REGINA DE OLIVEIRA	ESTADUAL	SIM	16
CENTRO DE EDUCAÇÃO ADULTO	ESTADUAL	SIM	12
CE PREF. LUIS ADELAR SOLDATELI	MUNICIPAL	SIM	28
CE ROBERTO MACHADO	MUNICIPAL	SIM	14
CE ANIBAL DE BARBA	MUNICIPAL	SIM	12
CE SEBASTIÃO BACK	MUNICIPAL	SIM	14
CE DANIEL MASCHIO	MUNICIPAL	SIM	9
CE WILLY SCHLEUMER	MUNICIPAL	SIM	9
CE RICARDO MARCHI	MUNICIPAL	SIM	10
CE ULRICH HUBSCH	MUNICIPAL	SIM	8
CE PEDRO DOS SANTOS	MUNICIPAL	SIM	12
APAE	ESTADUAL	SIM	16
COLÉGIO RUY BARBOSA	PARTICULAR	SIM	24
COLÉGIO DOM BOSCO	PARTICULAR	SIM	32
INSTITUTO MARIA AUXILIADORA	PARTICULAR	SIM	26
INSTITUTO FED. CATARINENSE	FEDERAL	SIM	24
UNIDAVI	PARTICULAR	SIM	40
CLUBE CAÇA E TIRO DIAS VELHO	PARTICULAR	SIM	6
ESCOLA AGRICOLA MUNICIPAL	MUNICIPAL	SIM	10
SEDE CAMPESTRE CDL	PARTICULAR	SIM	8
ESCOLA MODELO ELLA KURTH	MUNICIPAL	SIM	20

3 - REDE HOTELEIRA

NOME DO HOTEL	CLASSIFICAÇÃO	Nº QUARTOS	Nº LEITOS
ALIANÇA EXPRESS	4	69	138
EDUARDO HOTEL	3	45	70
HOTEL BERGOZZA	3	33	76
HOTEL DEMARCHI	3	27	52
HOTEL ALTO VALE	2	30	45
HOTEL FERRARI	3	38	50
HOTEL MAURI	2	20	46
HOTEL MENEGHETTI	3	25	45
HOTEL PAMPLONA	3	38	60
HOTEL RIOSULENSE	3	32	50
HOTEL SCHREIBER	3	48	96
NOVO HOTEL DO TINHO	3	33	70

4 - HOSPITAIS

NOME	Nº DE LEITOS
HOSPITAL REGIONAL ALTO VALE	
HOSPITAL SAMÁRIA	
HOSPITAL DA UNIMED	
HOSPITAL WALDOMIRO COLAUTI	
HOSPITAL LUIS BERTOLLI	

5 – MEIOS DE COMUNICAÇÃO

NOME	MUNICÍPIO	MEIO
RBA TV	RIO DO SUL	TELEVISÃO
RADIO MIRADOR	RIO DO SUL	RÁDIO
RÁDIO DIFUSORA	RIO DO SUL	RÁDIO
RADIO UNIDAVI	RIO DO SUL	RÁDIO
AMANDA FM	RIO DO SUL	RÁDIO
93,3 FM	RIO DO SUL	RÁDIO
JORNAL DIÁRIO DO ALTO VALE	RIO DO SUL	JORNAL ESCRITO

RIO DO SUL, 14 de dezembro de 2020.