

# JOGOS ESCOLARES DE SANTA CATARINA

**“JESC 12 a 14 anos”**

**CADERNO DE ESTRUTURA E ENCARGOS**

**APRESENTAÇÃO**

A FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE – FESPORTE, no cumprimento do dispositivo constitucional de ofertar a prática do esporte para crianças e adolescentes em idade escolar, promove os Jogos Escolares de Santa Catarina – JESC – 12 a 14 anos.

Para concretizar o Esporte Escolar em nosso Estado e contribuir para o fomento da prática do esporte nas instituições de ensino, a promoção do intercâmbio esportivo, educacional e cultural entre os promotores, organizadores e participantes, a FESPORTE propõe ações de complementaridade com os municípios parceiros interessados em sediar os JESC.

O sucesso dos eventos escolares está diretamente relacionado à qualidade desta parceria entre a FESPORTE e a CIDADE-SEDE. Na busca desta qualidade, a FESPORTE elenca as atribuições e responsabilidades de cada um dos parceiros envolvidos no CADERNO DE ESTRUTURA E ENCARGOS aqui apresentado.

Já o TERMO DE COMPROMISSO oficializa junto à FESPORTE o pedido de inscrição para sediar o Evento acima referido pelo município, devendo ser assinado e encaminhado a Fesporte pelos endereços dide@fesporte.sc.gov.br e gebai@fesporte.sc.gov.br .

O gestor esportivo municipal é informado no CADERNO DE ESTRUTURA E ENCARGOS das necessidades inerentes à operacionalização dos **Jogos Escolares de Santa Catarina - JESC**. O município postulante, ao assinar o TERMO DE COMPROMISSO, responsabiliza-se por cumprir as atribuições relativas ao município sede.

Escolhido como sede, o município ora postulante compromete-se a apresentar, no prazo de **trinta dias**, cronograma de trabalho pormenorizando obras e ações de sua competência, constando metas e prazos para sua efetivação.

**TERMO DE COMPROMISSO**

O Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representado neste ato pelo Senhor Prefeito Municipal, assistido pelo Presidente da CME-FME-DME, ao se inscrever para sediar a etapa estadual dos **JOGOS ESCOLARES DE SANTA CATARINA “JESC 12 a 14 anos”,** declara-se conhecedor deste Caderno de Encargos, e assume o compromisso junto à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTES – FESPORTE, de cumprir em sua plenitude o referido Caderno, estabelecendo as atribuições das entidades envolvidas para perfeita realização deste evento.

O presente Termo de Compromisso oficializa o pedido de inscrição para sediar o evento acima referido no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, junto à FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE - FESPORTE, devendo ser assinado e encaminhado a FESPORTE.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021

 Gerente Regional de Educação

Presidente da CME - FME –DME Prefeito Municipal

**ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS**

1. **FESPORTE**

A FESPORTE montará uma estrutura para a organização do evento na etapa estadual dos JESC, com as seguintes atribuições:

* 1. **SUPERVISÃO**

• Supervisionar a realização do evento;

* 1. **COORDENAÇÃO GERAL**

• Planejar, coordenar e acompanhar a realização do evento.

• Nomear auxiliares para os trabalhos;

• Responsabilizar as delegações por excesso praticado;

• Decidir casos omissos às normas regulamentares do evento;

• Baixar notas oficiais.

* 1. **COORDENAÇÃO TÉCNICA**

• Inspecionar e aprovar os locais de competição;

• Organizar e dirigir as competições;

• Selecionar e convocar a equipe de arbitragem;

• Coordenar, em conjunto com a Secretaria Geral, a divulgação dos resultados diários,

 da programação e dos assuntos de ordem técnica;

• Supervisionar os trabalhos das seguintes comissões.

**1.3.1 COORDENAÇÃO DE MODALIDADES**

• Preparar e manter o local de competição em condições normais de utilização;

• Receber, zelar e devolver o material para as competições;

• Escalar e avaliar o trabalho da equipe de arbitragem;

• Preparar relatório de jogo quando necessário;

• Providenciar e expor a programação diária das competições;

• Buscar diariamente junto à comissão específica, as súmulas dos jogos;

• Fazer chegar à comissão de resultados e apuração, o resultado do jogo, logo após o

seu término e a súmula do mesmo, no final de cada período do dia.

**1.3.2 RESULTADOS, APURAÇÃO E SÚMULAS**

• Receber, anotar e controlar, os resultados das competições;

• Encaminhar os resultados diários para os devidos registros e divulgação;

• Afixar e preencher quadro próprio de resultados;

• Acompanhar e promover o controle de classificação de cada modalidade.

• Atualizar o banco de dados, por modalidade, dos alunos-atletas inscritos no evento;

• Elaborar e encaminhar com antecedência as súmulas dos jogos do dia.

**1.3.3 SECRETARIA GERAL E BOLETIM**

• Receber e controlar o material de expediente;

• Prestar informações a representantes credenciados das delegações participantes.

• Elaborar, montar e expedir boletins diários da competição.

* 1. **COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - FESPORTE**

É competência da FESPORTE vistoriar, verificar e coordenar as questões pertinentes a administração do evento, interagindo com as demais coordenações, no que diz respeito:

**1.4.1 Imprensa**

• Fazer contatos com toda a imprensa para divulgação do evento;

• Providenciar o registro fotográfico e filmagem do evento, desde sua montagem;

• Divulgar os boletins e programação via Internet;

**1.4.2 Financeiro**

• Promover o pagamento de todas as despesas realizadas durante o evento, pertinentes a FESPORTE.

• Prestar contas das despesas efetuadas.

**1.4.3 Transporte, Alimentação e Hospedagem**

• Coordenar o roteiro do transporte da equipe de arbitragem para os locais de competição, providenciar e controlar as refeições e hospedagem;

• Organizar e controlar as refeições dos atletas e professores do evento, bem como a hospedagem nos hotéis;

**1.4.4 Material**

• Providenciar, transportar, distribuir e recolher o material e equipamentos específicos

para realização de cada modalidade.

**1.4.5 Premiação**

• Coordenar a Cerimônia de Premiação de cada modalidade, em parceria com equipe local.

**1.4.6 Motorista**

• Ficar a disposição da Coordenação Geral.

**1.5 COMISSÃO DISCIPLINAR E COMISSÃO DISCIPLINAR PEDAGÓGICA -TJD**

A Comissão Disciplinar e Comissão Disciplinar Pedagógica – TJD, promoverá o julgamento dos protestos e recursos existentes no evento.

**COMPROMISSO FESPORTE**

Quanto à estrutura são de responsabilidade da FESPORTE os seguintes compromissos:

**1** Solicitar ao Tribunal de Justiça Desportiva a constituição e operacionalização da Comissão Disciplinar/Comissão Disciplinar Pedagógica;

**2** Pagamento das taxas e/ou diárias para a supervisão, coordenação, comissões, arbitragem e Comissão Disciplinar/Comissão Disciplinar Pedagógica, e ressarcimento do combustível conforme resolução;

**3** O transporte, hospedagem e a alimentação de todas as delegações, a alimentação e hospedagem da equipe de Arbitragem.

**4** Fornecimento da premiação (Medalhas e Troféus);

**5** Fornecimento do material de expediente e os materiais, equipamentos e/ou implementos de competição como segue:

* SECRETARIA EXECUTIVA: Papel, caneta, lápis, borracha, tesoura, régua, clips, fita durex, fita adesiva, cola, grampeador, perfurador, envelope, pasta com elástico, tinta para impressora;
* ATLETISMO: súmulas, pranchetas, cronômetros, trenas, fitas demarcatórias, bandeirolas, revolver com festim, bastões de revezamento, implementos oficiais (blocos de partida, barreiras, martelo, dardo, disco, peso, postes, sarrafo, e colchões para salto em altura e salto com vara).
* BADMINTON: súmulas, redes, petecas, placar de mesa, fitas demarcatórias;
* BASQUETEBOL: súmulas, apitos de mesa, cronômetros, bolas de jogo, bombas com bico, calibradores, placar de mesa, marcador de faltas;
* FUTSAL: súmulas, apitos de mesa, cronômetros, bolas de jogo, bombas com bico, calibradores, placar de mesa, bandeirinhas de mesa, marcador de falta;
* GINÁSTICA RÍTMICA: súmulas e materiais de secretaria para a arbitragem.
* GINÁSTICA ARTÍSTICA: súmulas e materiais de secretaria para a arbitragem.
* HANDEBOL: súmulas, apitos de mesa, cronômetros, bolas de jogo, bombas com bico, calibradores, placar de mesa;
* JUDÔ: Súmulas, área de tatame, placares;
* KARATÊ: Súmulas, área de tatame, placares;
* NATAÇÃO: Súmulas e materiais de secretaria para arbitragem.
* TAEKWONDO: Súmulas, área de tatame, placares;
* TÊNIS DE MESA: Súmulas, rede, bolinhas de jogo, placar de mesa;
* VOLEIBOL: Súmulas, redes, bolas de jogo, bombas com bico, calibradores, campainhas para pedido de tempo, antenas, placar de mesa;
* VOLEI DE PRAIA: Súmulas, redes, bolas de jogo, bombas com bico, calibradores, antenas, placar de mesa;
* WRESTLING: Súmulas, tapete de competição e placares;
* XADREZ: Súmulas, tabuleiros, peças e relógios.
1. **CIDADE-SEDE**

A Cidade-sede deverá montar uma estrutura para a organização do evento, com as seguintes atribuições:

**2.1 COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA - CCO**

**2.1.1 Presidente**

• Coordenar todos os trabalhos da CCO;

• Organizar, estruturar e reunir periodicamente todas as comissões.

**2.1.2 Vice-Presidente**

• Auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;

**2.1.3 Secretaria Executiva**

* Elaborar relatório ao Presidente;
* Receber, remeter e arquivar correspondências;
* Acompanhar e assessorar o trabalho de todas as comissões.

**2.1.4 Tesouraria**

• Manter o controle das subvenções recebidas em favor da CCO;

• Fazer todos os pagamentos das despesas e obrigações da comissão mediante documento visado pelo presidente;

**2.1.5 Comissão de Infra estrutura**

• Deixar os locais de competição em condições de uso, conforme orientação expedida

pela FESPORTE e Federações Esportivas;

• Promover plantão dos serviços básicos de água, luz e esgoto durante o evento;

• Afixar indicações (placas) dos locais de competições e alojamento na cidade;

• Promover melhorias nas estradas de acesso e nos estacionamentos dos locais de

 competição;

• Dar atendimento e suporte diário à CCO durante o evento;

**2.1.6 Comissão de Transportes**

• Providenciar veículos para atender as necessidades de deslocamentos internos das

equipes do próprio município-sede e de toda a equipe de arbitragem;

• Controlar a circulação destes veículos, bem como o abastecimento e manutenção dos mesmos.

**2.1.7 Comissão de Alimentação**

 • Fornecer listagem de locais de refeições, supermercados, padarias, etc., às delegações visitantes;

**2.1.8 Comissão de Saúde**

• Providenciar atendimento médico (primeiros socorros) nos locais de competição.

• Orientar os hospitais e clínicas, sobre o atendimento aos visitantes.

**2.1.9 Comissão de Segurança**

• Promover a segurança nos locais de competição e locais de hospedagem das Delegações.

**2.1.10 Comissão de Solenidades**

• Elaborar a programação do Cerimonial de Abertura a ser aprovada pela FESPORTE, com duração máxima de sessenta minutos;

• Organizar e coordenar todo o Cerimonial de Abertura, sob orientação da Fesporte;

• Providenciar o material de abertura equipamento de som, tocha e pira, bem como aluno-atleta para conduzi-la e pronunciar o “juramento”; **(O cerimonial de abertura estará condicionado às condições da Pandemia, podendo ser adequado e realizado de forma simbólica a critério da cidade sede).**

• Providenciar equipe de apoio para auxiliar nos cerimoniais de entrega da premiação (uniformizados ou com trajes típicos) e disponibilizar equipamento de som nos locais para o cerimonial.

• Providenciar local para Congresso Técnico do Atletismo/Atletismo Adaptado, Ciclismo e Vôlei de Praia com capacidade para acomodar até 150 pessoas.

• Providenciar local para Congresso Técnico da Natação, Judô, Karatê e Taekwondo com impressora e capacidade para acomodar até 50 pessoas.

**2.1.13 Comissão de Divulgação**

• Promover a divulgação do evento, trabalhando em parceria com a imprensa local e Estadual.

**COMPROMISSO CIDADE SEDE**

Quanto à estrutura do evento serão de responsabilidade do MUNICÍPIO-SEDE os seguintes compromissos:

**1 Providenciar local para CCO da FESPORTE, e seu funcionamento, preferencialmente junto da CCO Local, devendo obrigatoriamente dispor de “wireless” (conexão de internet sem fio de no mínimo 70 MBPS e um responsável técnico de informática para suporte a disposição), disponibilizar salas independentes (com tomadas energizadas) conforme segue:**

**1.1 COORDENAÇÃO GERAl e TÉCNICA -** uma sala com duas mesas do tipo escrivaninha com cadeiras.

**1.2 RESULTADOS, APURAÇÃO E SÚMULAS -** uma sala com três mesas do tipo escrivaninha com cadeiras e uma impressora;

**1.3 SECRETARIA GERAL E BOLETIM -** uma sala com duas mesas do tipo escrivaninha com cadeira, um computador e uma impressora multifuncional;

**1.5 IMPRENSA -** uma sala com quatro mesas do tipo escrivaninha com cadeiras.

**1.6 FINANCEIRO -** uma sala com uma mesa do tipo escrivaninha com cadeira;

**1.7 MATERIAL E PREMIAÇÃO -** uma sala com chave própria e independente, com mesas retangulares grandes para dispor a premiação.

**1.8 COMISSÃO DISCIPLINAR/COMISSÃO DISCIPLINAR PEDAGÓGICA –** uma sala com uma impressora, telefone, uma escrivaninha, mesa para reuniões com dez cadeiras e um carro com motorista a disposição desta Comissão.

**2** Fornecer o transporte interno para a equipe de arbitragem;

**3** Fornecer o atendimento médico de primeiros socorros nos locais de competição com medicamentos e equipamentos necessários (gelo, faixas, esparadrapos, gases, etc..)

**4 Fornecer água mineral** para a equipe de arbitragem e para CCO da Fesporte;

Obs: Lanche para arbitragem, caso haja necessidade, será solicitado pela Coordenação da Fesporte

**5 Promover a limpeza diária** dos locais e competição, bem como a limpeza e manutenção dos banheiros e salas da CCO;

**6 Dispor dos seguintes locais como segue:**

**6.1** Uma pista de atletismo oficial, com vestiários e sanitários para os alunos-atletas, um vestiário e sanitário para os professores-árbitros e sanitários para o público e local para funcionamento da Secretaria da Modalidade com Internet e impressora, se necessário, locar arquibancadas; (somente para a etapa estadual).

**6.2** Oito ginásios de esportes com medidas oficiais (dois para cada modalidade coletiva), devidamente demarcados conforme determina as regras oficiais das modalidades de basquetebol, futsal, handebol e voleibol, com vestiários e sanitários independentes para os alunos-atletas e sanitários para o público;

**6.3** Um salão ou ginásio, para a realização da modalidade xadrez, uma impressora e aparelho de som, com sanitários independentes para os professores-árbitros e alunos-atletas e para o público;

**6.4** Dois ginásios de esportes, impressora e aparelho de som e microfone, para a realização das modalidades de badminton e tênis de mesa, com piso em madeira e especificações técnicas conforme regra oficial das suas respectivas federações, com sanitários independentes para os professores-árbitros e alunos-atletas e para o público;

**6.5** Quatro ginásios de esportes ou salão, com aparelho de som e microfone, para a realização das modalidades de judô, karatê, taekwondo e wrestling, com vestiários independentes para os professores-árbitros e alunos-atletas e para sanitários para o público.

**6.6** Dois locais para realização da modalidade de Ginástica Rítmica e Ginástica Artística.

**6.7** Uma Piscina semi-olímpica com no mínimo seis (06) raias para realização da modalidade de Natação.

**6.8** Em parceria com a Federação Catarinense de Ciclismo deliberar um local adequado para realização das provas.

**6.9** Duas quadras de areia para realização da modalidade de Vôlei de Praia.

**6.10** Todas estas instalações em totais condições de uso, com INTERNET, segurança e manutenção técnica e de limpeza.

**7 A CIDADE-SEDE** **deverá providenciar os materiais e equipamentos conforme segue:**

**ATLETISMO/ATLETISMO ADAPTADO**

• três barracas de lona;

• trinta mesas escolares com cadeiras;

• escada conforme a regra, para equipe de cronometragem;

• arquibancadas para o Público

• som com microfone e uma impressora

**BADMINTON, BASQUETEBOL, FUTSAL, HANDEBOL E VOLEIBOL**

• placar eletrônico ou manual;

• mesas com cadeiras para a arbitragem;

• protetor acolchoado de postes (voleibol);

**CICLISMO**

• conforme orientação da Federação Catarinense de Ciclismo – FCC, providenciar os materiais e licenças necessários para a realização das provas.

**GINÁSTICA ARTÍSTICA**

• conforme orientação da Federação Catarinense da modalidade, providenciar os materiais e equipamentos necessários para a realização da competição.

**GINÁSTICA RÍTMICA**

• conforme orientação da Federação Catarinense da modalidade, providenciar os materiais e equipamentos necessários para a realização da competição.

**JUDÔ**

• 10 mesas

• 03 monitores de TV 40 polegadas com entrada de HDMI

• 02 balanças eletrônicas aferidas

• sistema de som apropriado para a competição com dois microfones sem fio

• 1 computador com impressora a laser com ponto de internet

• 30 cadeiras e 04 bancos

• coordenador local (CCO/SEDE)

•Transporte com motorista dos tatames até o local de competição (Federação/sede/Federação)

• 04 ajudantes para o carregamento e no descarregamento dos tatames.

• transporte dos Tatames para montagem de 02/03 áreas de competição

• ambulância de plantão

• 01 médico (ortopedista e/ou clinico geral, fisioterapeuta) em tempo integral

• 02 enfermeiros

• Material de primeiros socorros (maca, talas, algodão, faixas, esparadrapos, pomadas, antitérmicos, gelo, sacos plásticos, etc...)

• 02 extensões com 30 metros

**KARATÊ**

• 10 mesas e 30 cadeiras

• 02 monitores de TV de no mínimo 32 polegadas com entrada de HDMI

• 02 balanças digitais aferidas

• sistema de som apropriado para a competição com dois microfones sem fio

• 1 computador com imprensa com ponto de internet

• 02 extensões com 30 metros

• coordenador local (CCO/SEDE)

• transporte dos Tatames para montagem de 02/03 áreas de competição e equipamentos eletrônicos

• 04 ajudantes para o carregamento e no descarregamento e montagem dos tatames.

• ambulância de plantão

• 01 médico (ortopedista e/ou clinico geral, fisioterapeuta) em tempo integral

• 01 enfermeiro

• Material de primeiros socorros (maca, talas, algodão, faixas, esparadrapos, pomadas, antitérmicos, gelo, sacos plásticos, etc...)

**NATAÇÃO**

• mesas com cadeiras e água para a arbitragem;

• som com microfone

**TAEKWONDO**

• 15 mesas e 40 cadeiras

• 02 monitores de TV de no mínimo 32 polegadas com entrada de HDMI

• 02 balanças eletrônicas aferidas

• sistema de som apropriado para a competição com dois microfones sem fio

• 1 computador com impressora a laser com ponto de internet

• coordenador local (CCO/SEDE)

• transporte dos Tatames para montagem de 02/03 áreas de competição e equipamentos eletrônicos

• 04 ajudantes para o carregamento e no descarregamento e montagem dos tatames.

• ambulância de plantão

• 01 médico (ortopedista e/ou clinico geral, fisioterapeuta) em tempo integral

• 01 enfermeiro

• Material de primeiros socorros (maca, talas, algodão, faixas, esparadrapos, pomadas, antitérmicos, gelo, sacos plásticos, etc...)

• Pódio e Bandeiras (Pais, Estado, Município)

• 02 extensões com 30 metros

**TÊNIS DE MESA**

• cinco mesas oficiais;

• divisórias para as áreas de competição;

• mesas com cadeiras para a arbitragem;

• som com microfone

**VOLEI DE PRAIA**

• 02 quadras de areia no mesmo local, com redes de proteção

• 02 chuveiros instalados no local de competição e sanitários

• mesas com cadeiras para a arbitragem

• duas cadeiras de árbitros

• 04 rodos de madeira

• lixeiras

• som com microfone sem fio

• Boleiros

• 01 médico/fisioterapeuta em tempo integral

• 01 pessoa de apoio

**WRESTLING**

• mesas com cadeiras para a arbitragem

• TV LED 32 Polegadas

• Som com microfone

**XADREZ**

• quarenta mesas e cadeiras.

• impressora para arbitragem.

• som com microfone

**MODALIDADES COLETIVAS (BASQUETE, FUTSAL, HANDEBOL E VOLEIBOL)**

• Disponibilizar oito (08) Ginásios de Esporte de acordo com as regras oficiais de cada modalidade, podendo variar as dimensões da quadra, caso haja necessidade.

**8 A CIDADE-SEDE** **deverá conhecer e respeitar os sistemas de transferência voluntária de recursos entre os órgãos estaduais e municipais, bem como dos decretos 127/2001/SC, Instrução Normativa 001/2008 e Lei Federal 13.019/2014.**

**9 A CIDADE-SEDE** **deverá preencher as informações do ANEXO 1 e encaminhar a Gerência de Esporte de Base e Inclusão – GEBAI, pelo e-mail** **gebai@fesporte.sc.gov.br****, logo após a assinatura do Termo de Compromisso de realização dos JESC.**

**Florianópolis, Janeiro de 2022**

**Josélia Teixeira**

**Gerente de Esporte Educacional**

**ANEXO 1**

**LOCAIS DE COMPETIÇÃO**

|  |
| --- |
| Pista de Atletismo:  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 1 (Basquetebol):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 2 (Basquetebol):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 3 (Futsal):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 4 (Futsal):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 5 (Handebol):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 6 (Handebol):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 7 (Voleibol):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio 8 (Voleibol):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Ginásio (Badminton):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Salão ou Ginásio (Tênis de Mesa):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Salão ou Ginásio (Xadrez):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |
| Salão ou Ginásio (Judô):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Salão ou Ginásio (Luta):  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Local para GR:  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

|  |
| --- |
| Piscina para Natação:  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |

**LOCAL PARA A CCO**

|  |
| --- |
| Local:  |
| Endereço:  | Telefone: |
| Nome do Responsável:  | Telefone: |
| Estadual ( ) Municipal ( ) Comunitário ( ) Particular ( )  |
| Dimensões:  |  |
| Número de salas:  |  |
| Número de banheiros: |  |